## Mode opératoire -Tronc commun 15

Depuis VIESION, Cliquer sur « infocentre » puis « générateur de rapport » dans le menu déroulant

🗭 V	iesion	≡	🖬 Gestion ~	🖬 infocentre ~	🔦 Outils Y	Configuration ~	0 A
٩	Recherche globale			Alertes Rapports			
Salsir un événemer	nt			Générateur de rappo	1	7	
🗇 - м	lon agenda du jour	×					
	12 juin 2023						
	lundi						
Toute la journée							
16 h							
17 h							
18 h							
19 h							
20 h							
21 h							
22 h tps://www.vierion.fr/	и						

> Ouvrir le dossier correspondant à votre structure

👂 😑 🖽 Gestion ~ 🖬 Infocentre ~ 🔦	Outils 🗸 🚯 Configuration		Abdelhadi RAHIL ∽ 🖁
Gestionnaire de rapport			
Gestionnaire de rapport	M		+ Nouveau dossier
Dossier / Rapport	Description Modifié par	Modifié le	Actions
ACCES	adminssrs	08/06/2023 16:00	& Rafraichir ₀0 Générateur de rapport
ACTEURS	adminssrs	08/06/2023 16:00	🛆 Gérer les droits du dossier
AMS GRAND SUD	adminssrs	08/06/2023 16:00	Permissions
APIJE	adminssrs	08/06/2023 16:00	🖨 Gérer les accès
APSH 34	marinecliquennois	12/06/2023 14:52	
APTE	adminssrs	08/06/2023 16:00	
ARIAC	justinerichard	12/06/2023 17:22	
ATU	adminssrs	08/06/2023 16:00	

> Cliquer sur le rapport que vous voulez générer

) 🗮 🖬 Gestion × 💼 Infocentre × 🔦 Outils × 🚳 Configu	iration ~ 🕐				Abdelhadi RAHIL ~
) → Gestionnaire de rapport → APSH 34					
Gestionnaire de rapport					+ Nouveau dossier
Dossier / Rapport	Description	Modifié par	Modifié le		Actions
Indicateurs MOS - Résultats des suivis		adminssrs	08/06/2023 15:51	( <b>+</b> 1	C Rafraichir     du Générateur de rapport
Tronc commun 1 - Total de l'effectif - Al		justinerichard	12/06/2023 11:19	(C 💠 🗉	🛆 Gérer les droits du dossier
Tronc commun 1 - Total de l'effectif - MOS		justinerichard	12/06/2023 11:20	C 🕂	Permissions
Tronc commun 10 - Répartition des résultats de sortie en « Autres situations » - Al		justinerichard	12/06/2023 11:21	C 🕂	
Tronc commun 10 - Répartition des résultats de sortie en « Autres situations » - MOS		justinerichard	12/06/2023 11:21	C 🕂	
Tronc commun 11- Référents d'étape historique et en cours		justinerichard	12/06/2023 11:21	2 🕂 🛍	
Trong commun 12. Caractéricitiques des allocataires - Al		iuctinarichard	12/06/2023	12 ± ff	

Le rapport est généré de façon instantanée (cf copie d'écran ci-dessous)

										Afficher le rapport
<b>H &lt;</b> 1	sur 14 💙	N		Q. Rechercher						
Tronc comr	nun 1 - Total	de l'eff	ectif - Al							
Total des orientations du Pour une évaluation glot	rant la période + les allocata sale, considérez toutes les li	ires déjà en suivi anes du tableau, j	s durant la précéde pour une évaluation	inte convention 1 par SDI filtrez au préalable sur le SDI désiré						
Ce rapport s'appuie sur	les sources Viesion suivante	s : ce sont des do	ossiers qui ont une	étape avec une date de début réel. Si un dossier manque	contrôlez vos dates réelles					
Numéro unique	Numéro dossier	Nom	Prénom	Classification	Opération Opération	Début de	Fin de l'étane	Motif de fin d'étane		
						l'étape				
1621	2 1462	5 VOLFF	JULIEN	AI - Montpelliérain	ACCES - AL	22/09/2022			1	
1620	8 4924	5 MOLLA	MAEVA	AI - Montpelliérain	ACCES - AI	19/09/2022	02/11/2022	4 - Fin anticipée : l'accompagnement n'est plus adapté		
1620	5 4765	LETARD	MORGANE	AI - Montpelliérain	ACCES - AI	19/09/2022				
1620	4 2359	2 HERNANDEZ	CHRISTOPHE	AI - Montpelliérain	ACCES - AI	13/09/2022	13/09/2022	9 - Orientation vers un autre opérateur		
1620	7 4923	MELOTTE	MATHIEU	AI - Montpelliérain	ACCES - AI	12/09/2022				
1620	2 2737	5 GAFFOUR	FATIMA	AI - Montpelliérain	ACCES - AI	12/09/2022				
1620	6 1312	4 MAURAN	SAMANTHA	AI - Montpelliérain	ACCES - AI	08/09/2022				
1621	0 3339	8 SOCCORO	NICOLAS	AI - Montpelliérain	ACCES - AI	01/09/2022				
1515	5 1728	5 RAYE	RACHEL	AI - Etang de Thau	ACCES - AI	17/08/2022				
1516	9 1729	7 BUHOT	ELODIE	AI - Montpelliérain	ACCES - AI	16/08/2022	06/09/2022	2 - Non entrée dans le module - absence au 1er RDV		
1518	3 139	FUMAT	MICHELE	AI - Etang de Thau	ACCES - AI	10/08/2022				
1515	2 1296	8 MAGGIO	CHANTAL	AI - Etang de Thau	ACCES - AI	10/08/2022	16/03/2023	4 - Fin anticipée : l'accompagnement n'est plus adapté		
1516	8 1729	5 AHMETOVIC	JESSICA	AI - Montpelliérain	ACCES - AI	09/08/2022	06/09/2022	2 - Non entrée dans le module - absence au 1er RDV		
1516	7 1729	5 TAHON	ROBIN	AI - Montpelliérain	ACCES - AL	08/08/2022				
1515	0 1728	2 PEIRET	SOPHIE	AI - Etang de Thau	ACCES - AI	01/09/2022	06/06/2023	6 - Fin anticipée d'accompagnement pour sortie "positive" (emploi,		

 Cliquer sur l'onglet « Exporter » puis effectuer un clic sur Excel : Un document est automatiquement téléchargé sur votre PC

					ŧ			Afficher le rap
<b>K &lt;</b> 1	sur 14 🕨	M		Q Rechercher	H C 🖶			
-					CSV (délimité par des virgules)			
Ironc comm	iun 1 - Total	de l'effe	ectif - AI		Excel			
Total day asiantations does	at the set of stands as the set of the set of the		4	4	MHTML (archive Web)			
Pour une évaluation global	nt la periode + les allocatal le, considérez toutes les lig	nes du tableau, po	urant la preceden ur une évaluation	par SDI filtrez au préalable sur tape avec une date de début ré	PDF	llos		
Ce rapport s appule sur les	sources viesion suivantes	. ce sont des dos	siers qui oni une e	tape avec une date de debut le	Fichier TIFF	103		
Numéro unique	Numéro dossier	Nom	Prénom	Classification	Word	n	Début de	Fin de l'étape
					Fichier XML avec données de rapport		l'étape	

Pour récupérer le document téléchargé sur votre PC, sélectionnez « Explorateur de fichiers » dans la barre des tâches puis cliquer sur « Téléchargements »



Votre rapport en version Excel est dans votre dossier « Téléchargements »

## Lancer votre rapport en effectuant un double-clic sur le fichier



> Cliquer sur l'onglet « Données » du ruban puis cliquer sur « Filtrer »

🗄 গ											TC7-Entretiens	et rencont	res co-MOS-C	EMEA.xisx -	Excel			
Fichier	Accueil	Insertion	Mise en page	Formules	Données	n. ion	Affichage	Aide	🖓 Dites-nou	s ce que v	ous voulez faire							
	P	1 🗋					Requêtes e	t connexion:			Effacer	i i i		→		<b>→</b>		<b>F</b>
Obtenir de: données ≁	À partir c fichier text	l'un À partir e/CSV du web	À partir d'un tabl ou d'une plag	eau Sources e récentes	Connexions existantes	Actualise tout *	r lopheres	is liaisons	Z↓ Trier	Filtre	Avancé	Converti	r Remplissage instantané	Supprimer les doublons	Validation des données *	s Consolider	Relations	Gérer le modèle de données
	F	Récupérer et tr	ansformer des don	nées			Requêtes et conn	exions		Trier et	filtrer			(	Outils de donn	ées		

- > Sélectionnez à nouveau une cellule du tableau
- > Cliquez sur l'onglet « Insertion » du ruban, puis cliquez sur « Tableau croisé dynamique »

ಟ್ 5 ಗ ೇ ಕ 🦯			Classeur1 - Excel
Fichier Accueil Insertion M	lise en page Formules Données Révision	Affichage Aide $Q$ Dites-nous ce que vous voulez fair	e
Tableau croisé Tableaux croisés Tableau dynamique recommandés	Images Images en ligne @ Modèles 3D *	Itélécharger des compléments     Image: Cartes Bing       Mes compléments     Visio Data       Mes compléments     Visio Data	Graphiques recommandés
Tableaux	Illustrations	Compléments	Graphiques
		46	

Validez la création du tableau croisé dynamique en cliquant sur le bouton « OK » dans la boite de dialogue qui s'affiche

		Créer un tableau croisé	dynamique ?	×
	CEMEA OCCITANIE - M		7	
	CEMEA OCCITANIE - M	Choisissez les données à ar	nalyser	
	CEMEA OCCITANIE - M	Sélectionner un table	eau ou une plage	
	CEMEA OCCITANIE - M	Tableau/Plage :	Feuille1!\$A\$5:\$I\$23	+
	CEMEA OCCITANIE - M		a deservice a deservice	-
	CEMEA OCCITANIE - M	O Quilser une source de	e donnees externes	
	CEMEA OCCITANIE - M	Choisir la conn	nexion	
	CEMEA OCCITANIE - M	Nom de la conne	exion :	
	CEMEA OCCITANIE - M	Utiliser le modèle de	données de ce classeur	
	CEMEA OCCITANIE - N	Choisisses l'amplacement	de votre rannort de tableau croiré dupamique	
		choisissez renipiacement	ue votre rapport de tableau croise dynamique	
and the second s		Nouvelle feuille de ca	alcul	
and the second se		<u>N</u> ouvelle feuille de ca <u>E</u> euille de calcul exist	alcul tante	
		Nouvelle feuille de ca     Eeuille de calcul exist     Emplacement :	alcul Lante	t
		Nouvelle feuille de ci Eeuille de calcul exist Emplacement : Indiquez si vous souhaitez	ante analyser plusieurs tables	İ

> Une nouvelle feuille de calcul est insérée par Excel dans le classeur et un volet nommé « Champs de tableau croisé dynamique » apparait à droite de votre écran

chur Accur I tarton Mar en page Termulus Doordes Revision Alfachage Ada review Classico Q Date en page Termulus Doordes Revision Alfachage Ada review Classico Q Date en page Termulus Doordes Revision Alfachage Ada review Classico Q Date en page Termulus Doordes Revision Alfachage Ada review Classico Q Date en page Termulus Classico Date en page Termulus Doordes Revision Alfachage Ada review Classico Q Date en page Termulus Doordes Revision Alfachage Ada review Classico Q Date en page Termulus Doordes Revision Alfachage Ada review Classico Q Date en page Termulus Doordes Revision Alfachage Ada review Classico Q Date en page Termulus Doordes Revision Alfachage Ada review Classico Q Date en page Termulus Doordes Revision Alfachage Ada review Classico Q Date en page Termulus Doordes Revision Alfachage Ada review Classico Q Date en page Termulus Doordes Revision Alfachage Ada review Classico Q Date en page Termulus Doorde Revision Alfachage Ada review Classico Revision Alfachage Ada review Classico Revision Alface Revision Alfachage Ada review Classico Revision Alfachage Revision Alfachage Ada review Classico Revision Alfachage R	- cous c que vous voules faire Activités de Sanctes- Bonnies L M N	Attent	होंद्र Champs, éléments et jeux मुद्दे Coalto OLA? - गद्धे Relations Calcula Q. R
ndr. tableau costé dynamique Compare d'annamente Cara activité Compare d'annamente Cara activité Compare d'annamente Cara activité Compare d'annamente Compare d'annament	Actualities Changed is source of compared in source of compared in the compared in the compared Dominet in the compared in the compared in the compared Dominet in the compared in the compare	Stlettione Diplacer It taleau Stlettione dynamique Actions	향값 Champs, éléments et jeux 약값 Collis OLAP - ng Relations Catodas
A     B     C     D     E     F     G     H     I     J     K       Industry daries (dynamique)     Chainses les change al indus dans le rapport i     Image: Chainses les change al indus dans le rapport i     Image: Chainses les change al indus dans le rapport i     Image: Chainses les change al indus dans le rapport i     Image: Chainses les change al indus dans le rapport i     Image: Chainses les change al indus dans le rapport i     Image: Chainses les change al indus dans le rapport i     Image: Chainses les change al indus dans le rapport i     Image: Chainses les change al indus dans le rapport i     Image: Chainses les change al indus dans les rapport i     Image: Chainses les change al indus dans les rapport i     Image: Chainses les change al indus dans les rapport i     Image: Chainses les change al indus dans les rapport i     Image: Chainses les change al indus dans les rapport i     Image: Chainses les change al indus dans les rapport i     Image: Chainses les change al indus dans les rapport i     Image: Chainses les change al indus dans les rapport i     Image: Chainses les change al indus dans les rapport i     Image: Chainses les change al indus dans les rapport i     Image: Chainses les change al indus dans les rapport i     Image: Chainses les change al indus dans les rapport i     Image: Chainses les change al indus dans les rapport i     Image: Chainses les change al indus dans les rapport i     Image: Chainses les change al indus dans les rapport i     Image: Chainses les change al indus dans les rapport i     Image: Chainses les change al indus dans les rapport i     Image: Chainses les change al indus dans les rapport i </th <th>L M N</th> <th>N 0 P</th> <th>Q 8</th>	L M N	N 0 P	Q 8
A     B     C     D     E     F     G     N     I     J     X       Tablesa costs dynamique     Champs de tableau croisé dynamique     ×     Champs de tableau croisé dynamique     ×       Pour générer un raport, choisisse de tablesa costs dynamique     Rather.har     Ø     •       Names unique ráporat     Ø     •     •       Names unique ráporat     Ø     •     •       Names unique ráporat     Ø     •     •       Particina     •     •     •       P			ц к
Tableau croisé dynamique       * ×         Chainss de schangs kinder dans le rappet :       * *         Pour générer un rapport, choisser de schangs kinder dans le rappet :       * *         Bour générer un rapport, choisser de schangs kinder dans le rappet :       * *         Bour génére un rapport, choisser de schangs kinder dans le rappet :       * *         Bour génére un rapport, choisser de schangs kinder dans le rappet :       * *         Bour génére un rapport, choisser de schangs kinder dans le rappet :       * *         Bour génére un rapport, choisser de schangs kinder dans le rappet :       * *         Bour génére un rapport, choisser de schangs kinder dans le rappet :       * *         Bour génére un rapport, choisser de schangs dans les zones voublet ci dessous:       *         Fibres       # Colones			
Pour générer un rapport, chotaissez des champs dans la tiste des champs de tables crock dynamique de tables crock dynamique et tables crock dynamique de tabl			
de debase care la la la tate de change     de tableau croité dynamique     de tableau croité dynamique     De la			
de tableau croisé dynamique  I hannes unique réponse  Princen  Custification  Custification  Custification  Custification  De de saise  Prince graces professionnel  Prince graces professionn			
Egges 2. Values			
Différer la mise à jour de la disposition     Mettre à jour			

Dans la liste des variables du volet « Champs de tableau croisé dynamique » sur la droite, cochez les cases des variables « Classification », « Numéro unique » et « Mises en parcours professionnel » pour qu'elles apparaissent dans la zone de calcul (lignes, valeurs...)

Champs de tableau croi	sé dynamique , 🗙
Choisissez les champs à inclure dans le rap	oport : 🖉 🔻
Rechercher	٩
✓ Numero unique réponse         ○ Nom         ○ Prénom         ○ Opération Opération         ✓ Classification         ✓ Mise en parcours professionnel         ○ Date de saisie         Plus de tableaux         Faites glisser les champs dans les zones v         ▼ Filtres	vulues ci-dessous:
= Lines	Σ. Volaure
Classification *	Somme de Numero unique répon *
Mise en parcours professionnel 🔻	
Différer la mise à jour de la disposition	Mettre à jour

Cliquer ensuite sur le champ « Somme de numéros unique » puis sur « Paramètres des champs de valeurs »

Champs de tableau croisé	dyı	namique	~	×	
Choisissez les champs à inclure dans le rappo	rt :			() v	tion put
Rechercher				P	= 450h
Numero unique réponse  Nom  Prénom  Opération Opération  Classification  Insertions durables Date de saisie					tion pul = 450h
Faites glisser les champs dans les zones voulu	ues ci-	dessous:			
T Filtres	III (	olonnes			
■ Lignes	Σ۷	aleurs			
Classification 👻	Som	nme de Numero unique re	éponsi	e 🔻	
Insertions durables		<u>M</u> onter Desce <u>n</u> dre Déplacer au dé <u>b</u> ut <u>D</u> éplacer à la fin			
	т	Déplacer dans la zone Fi	ltre du	ı rapport	
Différer la mise à jour de la disposition		Déplacer dans la zone Ét	iquett	es de lign	es
	Σ	Déplacer dans la zone Vi	aleurs	es de COIC	mines
	×	Supprimer le champ			
		Paramètres des champs	de va	leurs	

Cliquez sur le champ « Nombre » puis sur OK dans la boite de dialogue « Paramètres des champs de valeurs » qui s'est ouverte

Paramètres des ch	namps o	de valeurs	?	×
Nom de la source :	Numéro	o unique		
<u>N</u> om personnalisé :	Nomb	re de Numéro unique		
Synthèse des vale	urs par	Afficher les valeurs		
Résumer le cham	np de va	leur par		
Choisissez le type données du cham	de calcu p sélectio	l que vous souhaitez utiliser po onné	our résumer	
Somme		^		
Nombre				
Moyenne				
Moyenne Max.				
Moyenne Max. Min.				

Placez le curseur de la souris sur le champ « Classification » puis faite le glisser dans la rubrique « colonne »

Fi	chier Accueil	Insertion	Mise en page	Formules	Données	Révision	Affichage	Affichage Aide Analyse Création Q Dites-nous ce que vous voule									
No Tal Opt	m du tableau croisé bleau croisé g Options * tions du tableau croi	dynamique : isé dynamique	Champ actif : Nombre de Num	e champs de Chan	Descendre dans Monter dar nps la hiérarchie Champ actif		+∃ ns la -∃ ie + Grouper l Grouper l Grouper l		ection Insérer u segmen	n Insérer ur t chronolog Filtrer	ne Connexion gie de filtre	s Actualiser	Actualiser Changer la source de données * Données		Sélection		
A	3 * :		Jx Nomb	re de Nume	ro unique re	ponse											
1		А			В		С		D		E	F	G	Н			
1															-		
2	Nombre de Nun	nero unique	rénonse	Étique	ottos do colo	nnos 🔻			Champs	: de tab	leau cro	nisé dyna	amique	- x			
4	Étiquettes de lie	mes	Теропос	PSME	- Biterrois Be	éziers	Total généra	1	champs			noc ayric	inique				
5	Autres situation	15				34	3	4	Choisissez les	champs à ir	iclure dans le i	apport :		- th			
6	Dynamiques de	parcours so	cial et professior	nnel		29	2	19									
7	Mise en parcour	s professior	nel			3		3	Kechercher					ų			
8	8 Total général					66	6	6	V Numero u	unique répo	nse	e 🔺					
9	6								Nom								
10	0								Prénom								
11									Opération Opération								
12									✓ Classification								
13									Date de sa	arcours pro iisie	ressionnei				-		
14															-		
15									Plus de tablea	iux				Ŧ			
17									Faites glisser	les chamns i	dans les zones	voulues ci-de	550115'				
18									runco grisser	ies champs	auto teo corres	roundes er de.					
19									Filtres			III Colonn	es				
20												Classificat	ion	-			
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26												S. M.I					
27									E Lignes			2 Valeurs					
28									Mise en par	cours profes	sionnel 🔻	Nombre d	e Numero unique	répo 🔻	-		
30									-								
31																	
32																	
33																	
34																	
35																	
36									Différer la	mise à jour	de la dispositi	on	M	ettre à jour			
37															-		

Nous obtenons un tableau avec les « territoires » en colonne, « Les mises en parcours professionnel » en ligne et le nombre de personnes (Nombre de numéro unique) concerné par chaque type de mise en parcours sur chaque territoire.

Ces données vous permettront d'aliment l'onglet TC15 du fichier « Trame – Bilan ».

## Sélectionner le tableau croisé et cliquer sur « toutes les bordures » dans la rubrique « Police » du bandeau, pour insérer un quadrillage

Nous vous préconisons d'afficher un quadrillage dans le tableau croisé de manière à limiter les erreurs de saisie dans le fichier « Trame – Bilan »

Pres	se-papiers	Im	age	Out	ils	Form	ies							
Fichie	er Accueil	Insertion	Mise en page	Formul	es Données	Révision	Affichage	Aide						
Coller	<ul> <li>K Couper</li> <li>I Copier ▼</li> <li>Reproduire</li> <li>Presse-papie</li> </ul>	la mise en forn ers	Calibri ne <b>G I <u>S</u> ·</b>	Pc Boi	11 · A A · A ·		<ul> <li>≫ - 2<sup>t</sup></li> <li>= = =</li> </ul>	Renvoyei Fusionne gnement						
A5	· · ·	X V	<i>f</i> <sub>*</sub> Autres	sit	t braure interieure									
		٨			Bordure superieure									
1		A			Bordure gauche									
2					Bordure droite									
3 N	ombre de Num	ero unique r	éponse		Aucune bordure									
4 Ét	iquettes de lig	nes			☐ Tout <u>e</u> s les bordures									
5 AI	utres situations	5			Bordures extérieures									
6 D	ynamiques de l	parcours soci	al et profession	ne 📲	Bordures extérieures épaisses									
7 M	lise en parcours	s professionr	nel		Bordure double	e en ba <u>s</u>								
8 10	otal general				Bordure <u>é</u> paiss	e en bas								
10					Bor <u>d</u> ure en hau	ıt et en bas								
11					Bordure simple en haut et épaisse en bas									
12					Bordure simple en haut et double en bas									
13				Tra	cage des bordu	res								
14				12	Tracer les bord	ures								
15					Tracer les bord	ures de grille								
10				- 5	Effacer les bordures									
18					Caulaur du trai	101C5								
19					Couleur du traj	ir.	P							
20					Style de trait		•	_						
21					<u>A</u> utres bordure	5								
22														
22														

## Dans le fichier « Trame – Bilan », cliquer sur l'onglet TC15, puis renseignez le tableau à partir des données du tableau croisé.

Ne renseigner que les premières lignes du tableau correspondant aux différents types d'insertions durables. Les champs « total » ainsi que les résultats en pourcentage s'afficheront automatiquement suite à votre saisie.

Contract de traveil - Contra - Con	Fichie	r Accueil	Insertion	Mise en page	Formules	Données	Révision	Afficha	ge Aide 🤇	Dites-nous	ce que vou	ıs voulez faire							
Contrast de travail - 6 mois OU enti-temps (Tous types de contrat: CO) dent assistante maternelle,     Contra de travail - 6 mois OU enti-temps (Tous types de contrat: CO) dent assistante maternelle,     Contra de travail - 6 mois OU enti-temps (Tous types de contrat: CO) dent assistante maternelle,     Contra de travail - 6 mois OU enti-temps (Tous types de contrat: CO) dent assistante maternelle,     Contra de travail - 6 mois OU enti-temps (Tous types de contrat: CO) dent assistante maternelle,     Contra de travail - 6 mois OU enti-temps (Tous types de contrat: CO) dent assistante maternelle,     Contra de travail - 6 mois OU enti-temps (Tous types de contrat: CO) dent assistante maternelle,     Contra de travail - 6 mois OU enti-temps (Tous types de contrat: CO) dent assistante maternelle,     Contra de travail - 6 mois OU enti-temps (Tous types de contrat: CO) dent assistante maternelle,     Contra de travail - 6 mois OU enti-temps (Tous types de contrat: CO) dent assistante maternelle,     Contra de travail - 6 mois OU enti-temps (Tous types de contrat: CO) dent assistante maternelle,     Contra de travail - 6 mois OU enti-temps (Tous types de contrat: CO) dent assistante maternelle,     Contra de travail - 6 mois OU enti-temps (Tous types de contrat: CO) dent assistante maternelle,     Contra de travail - 6 mois OU enti-temps (Tous types de contrat: CO) dent assistante maternelle,     Contra de travail - 6 mois OU enti-temps (Tous types de contrat: CO) dent assistante maternelle,     Contra de travail - 6 mois OU enti-temps (Tous types de contrat: CO) dent assistante maternelle,     Contra de travail - 6 mois OU enti-temps (Tous types de contrat: CO) dent assistante maternelle,     Contra de travail - 6 mois OU enti-temps (Tous types de contrat: CO) dent assistante maternelle,     Contra de travail - 6 mois OU enti-temps (Tous types de contrat: CO) dent     Source de travail - 6 mois OU enti-temps (Tous types de contrat: CO) dent     Source de travail - 6 mois OU enti-temps (Tous types de contrat:		🔏 Couper		Calibri	* 18	• A A	= = =	87 -	ab Renvoyer à la	ligne automa	tiquement	Standard					Norma	12	Normal
Provide a muise normal provide a muise normal provide and provide a multiple method  The multiple method and provide a multiple method and provide a multiple method and provide a multiple method. The multiple method and provide a multiple method and provide a multiple method and provide a multiple method. The multiple method and provide a multiple method and provide a multiple method and provide a multiple method. The multiple method and provide a multiple method and provide a multiple method. The multiple method and provide a multiple method and provide a multiple method. The multiple method and provide a multiple method and provide a multiple method. The multiple method and provide a multiple method and provide a multiple method and multiple method and provide a multiple method and provide a multip	Coller	Copier *		GI	s - 1 - 1 - 1 - 1 - 1	ο- A -		<del>,</del> = →=	Eusionner et c	entrer *		Image: Section 200 million	<b>5</b> 0 .00	Mise en	n forme Met	re sous forme	Insatisf	aisant	Neutre
Prese pages         C         Pale         C         Algeneration         Nombor         Styles           A1         I         I         I         Pale         Information of the partition of the misses are parcours professionnel part type         Information of the partition of the misses are parcours professionnel part type           Import 2016         Information of the partition of the misses are partition of the part	w	👋 Reproduire	la mise en for	me						citici		- 70 ····	,00 4,0	conditio	onnelle * d	e tableau 👻			
A1  C A A B C D E F G H C A A B C D E F G H C A A C D E F G H C A H C C D E F G H C A H C C D E F G H C H C C C D E F G H C H C C C D E F G H C H C C C D E F G H C H C C C D E F G H C H C C C D E F G H C H C C C D E F G H C H C C C D E F G H C H C C C D E F G H C H C C C D E F G H C H C C C D E F G H C H C C C D E F G H C H C C C C D E F G H C H C C C C D E F G H C H C C C C D E F G H C H C C C C C F F G H C F H C C C C C F F G H C F H C C C C C F F G H C F H C C C C C F F G H C F H C C C C C F F G H C F H C C C C C F F G H C F H C C C C C F F G H C F H C C C C C F F G H C F H C C C C C F F G H C F H C C C C C F F G H C F H C C C C C F F G H C F H C C C C C F F G H C F H C C C C C F F G H C F H C C C C C F H C F		Presse-papie	ers	G.	Police	Fa			Alignement		5	i Nombre	5	al 👘			Styles		
A a b c b c b c b c b c b c b c b c b c b	A1	¥ :	× Z	fr. Tror	o commun 15	- Répartitio	n dos miso	s on parci	ours professions	ol nar type									
A market of the second se	AI			<i>J</i> * 1101	ic commun 15	- Repartitio	nuesmise	senparo	ours professioni	iei pai type									
Image: Section of the sectin of the section of the section	- 4				А				В		С	D		E	F	G		н	1
In 'age distributive mues an parcour pole-anomal constabilities are lap poles of the convertion a varies: <ul> <li>Convert de statu (Dir on systet de onvertion): They desire fully and the convertion a varies:</li> <li>Convert de statu (Dir on systet de onvertion): They desire fully and they defore the convertion a varies:</li> <li>Convert de statu (Dir on systet de onvertion): They desire fully and they defore the convertion of convertin of convertion of convertion of convertion o</li></ul>	1 T	ronc com	mun 15 -	- Répartit	ion des m	ises en	parcoui	rs prof	essionnel r	oar type									
Bill Report 15     SDI Bilterrois Béziers     SDI Bilterrois Pézens     SDI Bilterrois Pézens     SDI Cœur d'Hérault- Pic St Loop     SDI Étang de Thau     SDI Montpelliérain     SDI Montpelliérain       contrat de travail < 6 mois OU < mi-temps (Tous types de contrat : CDI dont assistante maternelle, codo dont interim, arrêté fonction publique, CDI entrepreneur salarié, contrats aidés)     SDI Montpelliérain     SDI Montpelliérain     SDI Montpelliérain       Contrat de travail < 6 mois OU < mi-temps (Tous types de contrat : CDI dont assistante maternelle, coda interim, arrêté fonction publique, CDI entrepreneur salarié, contrats aidés)     Contrat de travail / SDI Montpelliérain     SDI Montpelliérain     SDI Montpelliérain       Contrat de travail / contrats audition code aualification professionnelle (CQP) < 450h	List Car Car Car Car Car Car Car Car Car Car	agit d'identifier les n ontrat de travail < 6 r trée en formation q éation d'activité (Kt tres formations (pré ébergement en cou- vontrat de travail inter itres mises en parco ar une évaluation gl rapport s'appuie su	nises en parcou mois DU < mi-ter qualifiante ou dip bis) é-qualifiantes ou weuse d'activité mittent ours professionn lobale, considér <i>u</i> les sources Vié	rs professionnel co mps (Tous types de lômante (dont titre j u non diplômantes. ou coopérative d'a nel (agrément d'ass rez toutes les lignes esion suivantes : le	mptabilisées sur la · contrat : CDI dont professionnel et ce ) activité et d'emploi istant(e) maternel() : du tableau, pour u motif « Mise en par	période de la co assistante mate trification de qu (CAPE) e), validation d'i ne évaluation p cours professio	nvention. Il s'a rnelle, CDD dor alification profe un diplôme étra ar SDI fikrez au nnel.» renseign	git des résul nt interim, arr essionnelle (l ssionnelle (l nger) préalable su é dans le bil	iats d'Insertion suivan êté fonction publique, CQP)) < 450h r le SDI désiré an à la rubrique « Motil	is : CDI entrepreni de sortie de l'a	eur salarié, co ction et quali	ntrats aidés) fication des différents	s résultats	- d'insertion ».					
Contrat de traveil < 6 mois OU < mi-temps (Tous types de contrat : CDI dont assistante maternelle, Colta de traveil < 6 mois OU < mi-temps (Tous types de contrat : a lidés) Entrée en formation qualifiante ou diplômante (dont titre professionnel et cettification de qualification of pré-suinnelle (CDI entrepreneur salarié, contrats a lidés) 7 création d'activité (KDIs) 8 dutres formations (pré-qualifiantes ou non diplômantes) 9 debergement en couveuse d'activité ou coopérative d'activité et d'emploi (CAPE) 0 contrat de traveil i netmittent 4 dutres mises marcours professionnel (agrément d'assistant(e) maternel(le), validation d'un 4 diplôme étranger) 0 contrat de traveil > ou égal é mois ET > ou égal mi-temps (Tous types de contrat : CDI dont 8 assistante maternelle, CDI dont titre professionnel et certification de 9 sistem enternelle, CDI dont titre professionnel et certification de 9 sistem enternelle, CDI dont titre professionnel et certification de 9 sistem enternelle, CDI dont titre professionnel et certification de 9 sistem enternelle, CDI dont titre professionnel et certification de 9 sistem enternelle, CDI dont titre professionnel et certification de 9 sistem atternelle, CDI dont titre professionnel et certification de 9 site en formation (gualifiantes ou qualifiantes ou qualifiantes ou non diplômantes) 9 ribier de raveil > ou égal mi-temps (Tous types de contrat : CDI dont 9 sistem atternelle, CDI dont titre professionnel et certification de 9 site formation qualifiantes ou qualification gualifiantes ou non diplômantes) 9 ribier de raveil > ou égal mi-temps (Tous types de contrat : CDI dont 9 ribier de raveil i netremittent 9 ualification professionnel (CDI) suptireure ou = 450h 9 ribier grantes discutté d'emploi (CAPE) 9 ribier grante neuveuse d'activité d'emploi (CAPE) 9 ribier grantes d'activité d'emploi (CAPE) 9 ribier grante neuveuse d'activité ou coopérative d'activité et d'emploi (CAPE) 9 ribier grantes neuveuse d'activité d'assistant(e) maternel(le), validati	4			Ra	pport 15				SDI Biterrois Béziers	SDI B Pé:	iterrois ienas	SDI Cœur d'Héra Pic St Loup	ult – SE	) Étang de Thau	SDI Haut Languedoc Ouest Héraultais	- SDI Montpelli	érain C	SDI Petite Camargue	Total
7         Création d'activité (Exis)         Implicit d'activité (Exis)         Implicit d'activité (Exis)           8         Autres formations (préqualifantes ou non diplômantes)         Implicit d'activité (Exis)         Implicit d'activité (Exis)           9         Idébergement en couveuse d'activité ou coopérative d'activité et d'emploi (CAPE)         Implicit d'activité (Exis)         Implicit d'activité (Exis)           0         Contrat de travail intermittent         Implicit d'activité (Exis)         Implicit d'activité (Exis)           1         diplôme étranger)         0 </td <td>5 CO En 6 qu</td> <td>ntrat de travail • D dont interim, : trée en formation alification profe</td> <td>&lt; 6 mois OU &lt; arrêté fonctio n qualifiante essionnelle (C</td> <td><ul> <li>mi-temps (Tous on publique, CDI ou diplômante CQP)) &lt; 450h</li> </ul></td> <td>s types de contri entrepreneur s (dont titre profe</td> <td>at : CDI dont a alarié, contra ssionnel et c</td> <td>assistante m its aidés) ertification d</td> <td>aternelle, de</td> <td></td> <td></td> <td>♪</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	5 CO En 6 qu	ntrat de travail • D dont interim, : trée en formation alification profe	< 6 mois OU < arrêté fonctio n qualifiante essionnelle (C	<ul> <li>mi-temps (Tous on publique, CDI ou diplômante CQP)) &lt; 450h</li> </ul>	s types de contri entrepreneur s (dont titre profe	at : CDI dont a alarié, contra ssionnel et c	assistante m its aidés) ertification d	aternelle, de			♪								
8. Autre sisse formations (pré-qualifiantes ou non diplômentes)         implifieragement         implifieragement         implifieragement         implifieragement           0. Contrat de travail internitient         implifieragement         implifieragement         implifieragement         implifieragement         implifieragement           1. diplôme étranger)         implifieragement         implifier	7 Cr	éation d'activité	(Kbis)							_	-/								
microgramment en couveuse a scruvite ou coperative o activite d'amploi (CAPE)         intermises en parcours professionnel (agrément d'assistant(e) maternel(le), validation d'un         intermises en parcours professionnel (agrément d'assistant(e) maternel(le), validation d'un         intermises en parcours professionnel (agrément d'assistant(e) maternel(le), validation d'un         intermises en parcours professionnel (agrément d'assistant(e) maternel(le), validation d'un         intermises en parcours professionnel (agrément d'assistant(e) maternel(le), validation d'un         intermises en parcours professionnel (agrément d'assistant(e) maternel(le), validation d'un         intermises en parcours professionnel (agrément d'assistant(e) maternel(le), validation d'un         intermises en parcours professionnel (agrément d'assistant(e) maternel(le), validation d'un         intermises en parcours professionnel (agrément d'assistant(e) maternel(le), validation d'un         intermises en parcours professionnel (agrément d'assistant(e) maternel(le), validation d'un         intermises en parcours professionnel (agrément d'assistant(e) maternel(le), validation d'un         intermises en parcours professionnel (agrément d'assistant(e) maternel(le), validation d'un         intermises en parcours professionnel (agrément d'assistant(e) maternel(le), validation d'un         intorv/ol         intorv/ol <t< td=""><td>8 Au</td><td>tres formations</td><td>(pré-qualifia</td><td>ntes ou non dip</td><td>lömantes)</td><td></td><td>105)</td><td></td><td></td><td></td><td><b>_/</b></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>	8 Au	tres formations	(pré-qualifia	ntes ou non dip	lömantes)		105)				<b>_/</b>								
(unit ve u sen innomania	9 Hé	pergement en co	ouveuse d'acti	ivite ou coopéra	itive d'activité e	t a emploi (C	APE)				1		-			+			
Autoc and set in particular policization frequences of gal contract registriction of an automatic policization frequences of gal contract registriction contract registriction of gal contract registriction contract registriction contract registriction of gal contract registriction registrictin registriction registriction registriction registrict	10 00	nu at de travail i	mermittent	reionnel (agrém	ant d'accistant(	a) maternel/l	a) validatio	n d'un					-			+			
Image: Second activity         Total         O </td <td>11 du</td> <td>lôme étranger)</td> <td>incours protes</td> <td>ssionner (agrein</td> <td></td> <td>er materner(i</td> <td>c, variuation</td> <td>in a an</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td> </td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	11 du	lôme étranger)	incours protes	ssionner (agrein		er materner(i	c, variuation	in a an											
3         Contrat de travail > ou égal 6 mois ET > ou égal mi-temps (Tous types de contrat : CDI dont assistante maternelle, CDD dont interim, arrêté fonction publique, CDI entrepreneur salarié, mDIV/DI	12	nonie en onger j						Tot	al	0	0		0	0		0	0	0	
4         Contrat de travail > ou égal 6 mois ET > ou	13							10		-1		-	~		1	-1	~		
Contrat de travil > ou gigl 6 mois ET > ou égal mi-temps (Tou types de contrat : CDI dont assistante maternelle, CDD dont interim, arrêté fonction publique, CDI entrepreneur salarié, so contrat sidé)         #DIV/DI         #DIV/D	14																		
Entree en formation qualifiante ou diplomante (dont titre professionnel (cop) supérieure ou = 450h         #DIV/DI	Co as 15 co	ntrat de travail : sistante materne ntrats aidés)	> ou égal 6 m elle, CDD dont	ois ET > ou égal t interim, arrêté	mi-temps (Tous fonction public	types de con ue, CDI entre	trat : CDI dor preneur sala	nt arié,	#DIV/0!	#D	IV/0!	#DIV/0!		#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0	וכ	#DIV/0!	#DIV/0!
Operating         Control	En	tree en tormatio	n qualifiante	ou diplômante	(dont titre profe	ssionnel et c	ertification o	de	#Day (/= )					#Dux (0)	#D04/51			#Dux (0)	
Procession as exciste (ruly)         #DV/V01         #D	LB QU	autication profe	essionnelle (C	.ur)) superieure	e ou = 450h				#DIV/0!	#D	11/01	#DIV/0!	-	#DIV/01	#DIV/0!	#DIV/0		#DIV/01	#DIV/0!
Packet schematications (bit schematications (bit schematications))         #DVV/01	8 A.	tres formations	(NDIS)	ntes ou non diel	lômanter 1				#DIV/0!	#D	11/01	#DIV/0!	-	#DIV/01	#DIV/01	#DIV/0		#DIV/01	#DIV/0!
Interview         Interview <t< td=""><td></td><td>hergement en co</td><td>(pre-qualifia)</td><td>ivité ou cooréce</td><td>tive d'activité e</td><td>d'emploi (C</td><td>APF)</td><td></td><td>#DIV/0!</td><td>#D</td><td>IV/01</td><td>#DIV/0!</td><td>-</td><td>#DIV/01</td><td>#DIV/0!</td><td>#DIV/0</td><td></td><td>#DIV/01</td><td>#DIV/0:</td></t<>		hergement en co	(pre-qualifia)	ivité ou cooréce	tive d'activité e	d'emploi (C	APF)		#DIV/0!	#D	IV/01	#DIV/0!	-	#DIV/01	#DIV/0!	#DIV/0		#DIV/01	#DIV/0:
Autres mises en parcours professionnel (agrément d'assistant(e) maternel(le), validation d'un         morror	20 00	ntrat de traveil i	intermittent	unce ou coopera	ave a activite e	ca empior (C			#DIV/01	#0	IV/01	#DIV/01		#DIV/01	#DIV/01	#DIV/0	2.	#DIV/01	#DIV/01
1 diplôme étranger) #DIV/01	A.	tres mises en na	rcours profe	ssionnel (agrém	ent d'assistanti	e) maternel/l	e) validatio	n d'un		#0			-						
2	21 di	olôme étranger)	neours protes	ssionner (agrein	ent o ossistanti	er moternei(i	c, vanuation	in a an	#DIV/01	#0	IV/01	#DIV/01		#DIV/01	#DIV/01	#DIV/	1	#DIV/0!	#DIV/01
	22	nome en onger j								#0		#010701							