Mode opératoire – ADP - Développer et renforcer la confiance en soi et l'autonomie (Indicateur spécifique)

> Depuis VIESION, Cliquer sur « infocentre » puis « générateur de rapport » dans le menu déroulant

PV 🗣	iesion	Ξ	🗃 Gestion 👻	🖬 infocentre 👻	🔩 Outils 🗸	Configuration ~	Ø	٩
Q 8	lecherche globale			Alertes Rapports				
Salsir un événemen	at			Générateur de rappo	1	-		
🗇 - M	on agenda du jour	×						
	12 juin 2023							
	lundi	1						
Toute la journée								
16 h								
17 h								
18 h								
19 h								
20.6								
ev h								
21 h								
22 h								. I
		-						

> Ouvrir le dossier correspondant à votre structure

🂫 🚍 🖬 Gestion Y 🖬 Infocentre Y	🔦 Outils 🗸 🚯 Configuration		옷 Abdelhadi RAHIL ~ 🕯
Gestionnaire de rapport			
Gestionnaire de rapport	M		+ Nouveau dossier
Dossier / Rapport	Description Modifié par	Modifié le	Actions
ACCES	adminssrs	08/06/2023 16:00	
ACTEURS	adminssrs	08/06/2023 16:00	A Gérer les droits du dossier
AMS GRAND SUD	adminssrs	08/06/2023 16:00	Permissions
PIJE	adminssrs	08/06/2023 16:00	∆ Gérer les accès
APSH 34	marinecliquennois	12/06/2023 14:52	
APTE	adminssrs	08/06/2023 16:00	
ARIAC	justinerichard	12/06/2023 17:22	
TTU	adminssrs	08/06/2023 16:00	

> Cliquer sur le rapport que vous voulez générer

💫 🚍 🖬 Gestion Y 📅 Infocentre Y 🔦 Outils Y 🕲 Cor	nfiguration Y 🕜		Abdelhadi RAHIL ∽ 🕴
Gestionnaire de rapport > APSH 34			
Gestionnaire de rapport			+ Nouveau dossier
Dossier / Rapport	Description Modifié par	Modifié le	Actions
Indicateurs MOS - Résultats des suivis	adminssrs	08/06/2023 15:51	æ Rafraichir ₀Ill Générateur de rapport
Tronc commun 1 - Total de l'effectif - Al	justinerichard	12/06/2023 11:19	A Gérer les droits du dossier
Tronc commun 1 - Total de l'effectif - MOS	justinerichard	12/06/2023 11:20	Permissions
Tronc commun 10 - Répartition des résultats de sortie en « Autres situations Al	s » - justinerichard	12/06/2023 11:21	
Tronc commun 10 - Répartition des résultats de sortie en « Autres situations MOS	s » - justinerichard	12/06/2023 11:21	
Tronc commun 11- Référents d'étape historique et en cours	justinerichard	12/06/2023 11:21	
Trans commun 12. Caractáricitiques des allocataires - Al	inclinationard	12/06/2023	

Cliquer sur l'onglet « Exporter » puis effectuer un clic sur Excel : Un document est automatiquement téléchargé sur votre PC

					Ļ				Afficher le rap
K (1	sur 14 📏	M		Q Rechercher	R C	n <u>e</u> n			
Tronc comm	un 1 - Total	de l'effe	ectif - AI		CSV (délin Excel	mité par des virgules)			
Total des orientations dura Pour une évaluation globa Ce rapport s'appuie sur le	ant la période + les allocatai ile, considérez toutes les lig s sources Viesion suivantes	res déjà en suivis nes du tableau, po : ce sont des dos	durant la précéder our une évaluation siers qui ont une é	ite convention par SDI filtrez au préalable sur tape avec une date de début ré	MHTML (archive Web)	lles		
					Fichier TI	FF			
Numéro unique	Numéro dossier	Nom	Prénom	Classification	Fichier XM	ML avec données de rappor	n I	Début de l'étape	Fin de l'étape

Pour récupérer le document téléchargé sur votre PC, sélectionnez « Explorateur de fichiers » dans la barre des tâches puis cliquer sur « Téléchargements »

	Réseau	
> Ce	PC >	v ♂ Rec
^	V Dossiers (7)	
ж сғ	Bureau	Documents
*	Images	Musique
s:x* ≥x* chei	Objets 3D	Téléchargements
	Vidéos	
	v Périphériques et lecteurs (5) –	

Votre rapport en version Excel est dans votre dossier « Téléchargements »

Ouvrir le rapport intitulé «ADP– Développer et renforcer la confiance en soi et l'autonomie » que vous venez de télécharger depuis Viesion et sélectionner la première cellule du tableau Excel (cellule C6)

ADP - Dé	velopper	et renfo	rcer la confiance en soi e	et l'autonomie - conv	ention mars2025-mai	rs2026							
Ce rapport liste les j Ce rapport vous per Pour une évaluation Ce rapport s'appuie	ersonnes pour les nettra d'identifier le globale, considère sur les sources Vie	quelles un accompa es différents items a z toutes les lignes c esion suivantes : la r	gnement à été fait dans le cadre du développement et bordés avec la personne (gestion du stress et image du tubleau, pour une visivalision par SIG Miller au préal- ubrique développer et renforcer la confiance en soi et	du renforcement de la confiance en soi et l'au le soi, savoirs de base, apprentissage du num able sur le SDI désiré. Tautonomie. Si un dossier manque, vérifiez qu	tonomie. érique, soft akilis) e vous avez bien renseigné chacun des items q	ui ont été travaillés avec la p	ersonne. Ne sont vali	visés que les items qui	ont été travaillés durant la p	ériode de la convention.			
Numéro dossier	Nom	Prénom	Opération Opération	Classification	Gestion du stress et image de soi	Date de saisie Gestion du stress et image de soi	Savoirs de base	Date de saisie Savoirs de base	Apprentissage du numérique	Date de saisie Apprentissage du numérique	Soft skills	Date de saisie Soft skills	Resso l'envir transo
	70540 TESTA	DEUX	Femmes en Languedoc Roussillon - Action de dynamisation de parcours (ADP)	HR - SO - Etang de Thau			Oui						Oui
4													•

> Appuyer simultanément sur les touches Ctrl + A pour sélectionner l'ensemble des cellules du tableau

Si le tableau a bien été sélectionné, l	l'ensemble des cellules	apparaissent grisées
---	-------------------------	----------------------

hier	Accueil	Insertion	Mise en p	age Formules	Données Révisio	n Affichage	Aide Q Dites-	nous ce que vous v	oulez faire				
X	Couper		Taho	ma * 8	• A* A* = =	= ≫ • 8 ^b	Renvoyer à la ligne aut	omatiquement	Standard	•	1	Normal	Insatisfais
er 💊	Reproduire	e la mise en fo	G .	<u> s</u> • ⊞ •	△ • ▲ • ≡ ≡ ≡ ≡		Fusionner et centrer	. 1	₩ • % 000 58 4	Mise en forn conditionnel	ne Mettre sous forme e≖ de tableau ≖	Neutre	Satisfaisa
	Presse-pap	iers	r <u>s</u>	Police	15	A	ignement	r ₂₄	Nombre	F2		Styles	
	-	Xv	f _x	Numéro dossier									
Α	в	с	D	E	F	G	н	1	J	К	L	M	N
Ce Poi Ce Sii Nu do	rapport liste rapport vous ur une évalua rapport s'apj un dossier ma un dossier ma méro ssier	les personnes permettra d'id tion globale, co suie sur les son anque, vérifiez	pour lesquelle: entifier les diff unsidérez toute urces Viesion : que vous ave: Prénom	s un accompagneme érents outils pédagog se les lignes du tablet suivantes : la rubriqu z bien renseigné cha Opération Opération	nt a été fait dans le cadre d jiques abordés avec la pers au, pour une évaluation par e Structurer le projet profes cun des outils pédagogique Classification	e la structuration du sonne (recherche a SDI filtrez au préala ssionnel et la recher s qui ont été travaill Elaboration et validation du projet	projet professionnel et la citive d'emploi, technique ble sur le SDI désiré che d'emploi és avec la personne. Ne Date de saisie Élaboration et validation du	a recherche d'emploi. de recherche d'emploi sont valorisés que le Accompagneme t recherche active d'emploi	oi, préparation entretien s outils pédagogiques o n Date de saisie Accompagnemen t recherche	de recrutement, se ui ont été travaillés Techniques et stratégies de recherche	ssions intensives, imme durant la période de la d Date de saisie Techniques et stratégies de	rsion, visite d'entrepi convention. Préparation aux entretiens de recrutement	Date de saisi Préparation entretiens de
				-		(info BCO)	projet	n n	active d'emploi	d'empioi	d'emploi		recrutement
	5643	a	d	x	AI - Haut Languedoc - Quest Héraultais	Oui	22/09/2023						Ĩ
	5643	а	d	X	AI - Biterrois Béziers								
	5643	a	d	X	AI - Montpelliérain								
	5643	а	d	x	AI - Montpelliérain	Oui		Oui		Oui		Oui	
	5643	a	d	x	AI - Montpelliérain	Oui		Oui		Oui		Oui	
-	5643	а	d	x	AI - Montpelliérain								-
	5643	a	d	x	AI - Montpelliérain	Oui	20/07/2023	Oui	20/07/2023	Oui		Oui	20/07/2023
-	5643	а	d	x	AI - Montpelliérain								
-	5643	a	d	x	AI - Montpelliérain	Oui	22/09/2023	Oui	25/09/2023	Oui			
-	5643	a	d	x	AI - Montpelliérain	Oui		Oui		Oui		Oui	
	5643	a	d	x	AI - Montpelliérain	Oui		Oui		Oui		Oui	-
-	5643	a	d	x	AI - Haut Languedoc -								

Aller dans la rubrique « INSERTION » du ruban et cliquer sur l'icône « tableau croisé dynamique » à gauche du bandeau de navigation

/					10 - 2 - 00 - 1280				997. The second second	- 1740 		
Fic fabl dy	leau croisé namique	Tableaux croisé recommandes Tableaux	Tableau Imag	i page Formu Ges Images en ligne O I	Jies Données Révi Formes → ि SmartA Icônes & A Capture Modèles 3D → Iustrations	sion Affichage It E Télécharge	Aide V Dit r des compléments léments + Complén	visio Data Peop Visualizer	es Bing ple Graph recom	niques mandés 🕹 + 🗠 + Grap	Cartes Gra Cartes Gra v d	aphiqu Jynam
B5	5	• : ×	√ fx	Numéro dos	sier							
1	В	C	D	E	F	G	н	1		К	L	
5	Numéro dossier	Nom	Prénom	Opération Opération	Classification	Élaboration et validation du projet professionnel (info BCO)	Date de saisie Élaboration et validation du projet professionnel	Accompagnement trecherche active d'emploi	Date de saisie Accompagnemen t recherche active d'emploi	Techniques et stratégies de recherche d'emploi	Date de saisie Techniques et stratégies de recherche d'emploi	Pré ent rec
6	5643	a	d	x	AI - Haut Languedoc - Ouest Héraultais	Oui	22/09/2023					
7	5643	а	d	х	AI - Biterrois Béziers							
8	5643	a	d	x	AI - Montpelliérain							
9	5643	а	d	Х	AI - Montpelliérain	Oui		Oui		Oui		Oui
10	5643	a	d	x	AI - Montpelliérain	Oui		Oui		Oui		Oui
11	5643	а	d	Х	AI - Montpelliérain							
12	5643	a	d	x	AI - Montpelliérain	Oui	20/07/2023	Oui	20/07/2023	Oui		Oui
13	5643	а	d	Х	AI - Montpelliérain							
14	5643	a	d	x	AI - Montpelliérain	Oui	22/09/2023	Oui	25/09/2023	Oui		
15	5643	а	d	х	AI - Montpelliérain	Oui		Oui		Oui		Oui
16	5643	a	d	X	AI - Montpelliérain	Oui		Oui		Oui		Oui
17	5643	а	d	x	AI - Haut Languedoc - Ouest Héraultais							
18	5643	а	d	x	AI - Biterrois Béziers							
19	5643	а	d	х	AI - Montpelliérain			Oui	05/10/2023	Oui		
20	5643	a	d	x	AI - Montpelliérain							
_												-

Une boîte de dialogue « Créer un tableau croisé dynamique » s'affiche à l'écran.

> Cliquer sur « OK » dans la boite de dialogue pour valider la création du tableau croisé dynamique

Liter un tableau croise	dynamiq	ue .	7	×
Choisissez les données à	analyser			
🛞 Sélectionmer un tab	deau ou s	me plage		
Tableau/Plage	Feulle	115855-574526		t
O gittiner une source	de donne	ies esternes		
Chang is care				
Nom de la cotro	anion :			
Differente de cardele d	a management of a	Contraction (1995)		
THEORET IS THOUSED	c ouorre	s de ce dasseur		
Onominant Femplecement	t de votre	s de ce dasseur rapport de tablear	i tratié dynet	nique
Chossinger Femplacement	t de votre calcul	s de ce dasseur rapport de tablear	ı tratté dynet	nique
Bouvelle feuille de Deutile de cakul est	e ournee e de votre calcul stante	s de ce dasseur rapport de tablear	ı traité dynet	nique
Distributer l'emplocement Biouvelle feuille de Creuille de calcul est Emplocement :	d de votre calcul intante	s de ce dasseur rapport de tablear	ı traité dyner	nique t
Drosinsez Famplacanon Bigouvelle feuille de Jeuille de calcul est Emplacement : Indiguez si vous souhafi	t de voire calcul intante	s de ce dasseur rapport de tablear replusieurs tables	a traité dynes	nique t
Biser e notee o Drostinez l'emplecemen Bigowelle feuille de Druitle de calcul est Emplacement : Indiques si vous souhait diouter ces donnée	t de votre calcul intante ez analyse	s de ce dasseur rapport de tablear re plurieurs tables He de données	a traisé dynes	nique 1
Biscrie robuitante l' Biscurette feuille de Deurlie de calcul ess Emplacement : Indiquet al vous southait Ajouter ces donnée	t de votre calcul intante ez analyse s au <u>m</u> od	s de ce dataeur rapport de tablear er plusieurs tablea éle de données	a tratué dynes	nique t

Un nouvel onglet s'ouvre avec un volet « Champs de tableau croisé dynamique » sur la droite de la feuille avec : la liste des variables (données disponibles dans le rapport) et des champs pour construire le tableau croisé dynamique (Un champ filtre, un champ Colonnes, un champ Lignes, un champ valeur)



- > Dans la liste de variable du volet « Champs de tableau croisé dynamique » :
 - Pointer votre curseur sur la variable « Classification », cliquer dessus et maintenir le doigt appuyé sur la souris tout en faisant glisser la variable vers l'encart « colonnes »
 - Positionnez le curseur sur les variables situées en dessous de « classification » comme illustré ci-dessous, puis faites glisser ces variables vers l'encart « Valeurs »

had and an		
echercher		-
Opération Opération	n	
Classification		
Gestion du stress e	t image de soi	
Date de saisie Gestio	on du stress et image de soi	
Savoirs de base	An electrony of the second	
Date de saisie Savoir	s de base	
Apprentissage du n	umerique	
☐ Date de saisie Appre ✓ Soft skille	nussage du numerique	
Date de saisie Soft si	kills	
Ressources de l'env	vironnement/actions transv	
Date de saisie Resso	urces de l'environnement/act	
🛛 Repérage de l'offre	e de formation	
T Date de la tata Davida		
Date de saisie Reper	age de l'offre de formation	
☐ Date de saisie Reper Autre Faites glisser les champ	age de l'offre de formation s dans les zones voulues	
☐ Date de saisie Reper 2 Autre Faites glisser les champ ci-dessous: ▼ Filtres	age de l'offre de formation es dans les zones voulues	
☐ Date de saisie Reper 2 Autre Faites glisser les champ ci-dessous: ▼ Filtres	age de l'offre de formation es dans les zones voulues	-
☐ Date de saisie Reper Autre Faites glisser les champ ci-dessous: ▼ Filtres	age de l'offre de formation es dans les zones voulues III Colonnes Classification	
☐ Date de saisie Reper Paites glisser les champ ci-dessous: ▼ Filtres ■ Lignes	age de l'offre de formation Is dans les zones voulues III Colonnes Classification Σ Valeurs	
☐ Date de saisie Reper 2 Autre Faites glisser les champ ci-dessous: ▼ Filtres ■ Lignes ∑ Valeurs	age de l'offre de formation s dans les zones voulues III Colonnes Classification Σ Valeurs Nombre de Ges ▼	-
☐ Date de saisie Reper Autre Faites glisser les champ ti-dessous: ▼ Filtres ■ Lignes ∑ Valeurs	age de l'offre de formation s dans les zones voulues IIII Colonnes Classification ▼ Valeurs Nombre de Ges ▼ Nombre de Sav ▼	
☐ Date de saisie Reper Autre Faites glisser les champ ci-dessous: ▼ Filtres ■ Lignes ∑ Valeurs	age de l'offre de formation es dans les zones voulues IIII Colonnes Classification ▼ Nombre de Ges ▼ Nombre de Sav ▼ Nombre de Autre ▼	

Voici les résultats que vous obtenez

Déposer champs de filtre de ra	oport ici			-	
	Classification				
Données	HR - SO - Etang de Thau	Total général			
Nombre de Gestion du stress et image de soi					
Nombre de Savoirs de base	1	1			
Nombre de Autre					
Nombre de Repérage de l'offre de formation					
Nombre de Ressources de l'environnement/actions transversales	1	1			
Nombre de Soft skills					
Nombre de Apprentissage du numérique					

Par la suite, veuillez transférer ces résultats vers la trame de bilan appropriée

Développer et renforcer la confiance en soi et l'autonomie

Ce rapport liste les personnes pour lesquelles un accompagnement a été fait dans le cadre du développement et du renforcement de la confiance en soi et l'autonomie. Ce rapport vous permettra d'identifier les différent items abordés avec la personne (gestion du stress et image de soi, savoirs de base, apprentissage du numérique, soft skills...) Pour une évaluation globale, considéret outes les lignes du tableau, pour une évaluation pars DBI filtrez au préalable sur les DBI désiré Ce rapport s'appuie sur les sources Viesion suivantes : la rubrique développer et renforcer la confiance en soi et l'autonomie

	SDI Biterrois Béziers	SDI Biterrois Pézenas	SDI Cœur d'Hérault – Pic St Loup	SDI Étang de Thau	SDI Haut Languedoc – Ouest Héraultais	SDI Montpelliérain	SDI Petite Camargue	Total
Gestion du stress et image de soi								
Savoirs de base								
Apprentissage du numérique								
Soft skills								,
Ressources de l'environnement/actions transversales	,							
Repérage de l'offre de formation	,		2					
Autre	,							
Total	0	0	0	0	0	0	0	0
Total personnes en suivi durant la période de la convention (TC - 3)								
Ratio total / total des suivis								